

### البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد: ٤ / ٧ / ١٩٩٦

الحالة الاجتماعية: اعزب

الحالة العسكرية: مؤدي الخدمة العسكرية (قدوة حسنة)



nasseratwa4444@gmail.com



002/01124469089

00966/532030773

00966/575749132





# الدورات التي تم الحصول عليها

- I took a course in essential work skills (communication skills - time management skills - writing skills) from Pearson University, UK.

- ـ حاصل على دورة في ICDLteacher
- حاصل على دورة في الإسعافات الاولية
- حاصل على دورة في التقويم من أجل التعلم
- حاصل على دورة في استراتيجيات الاتقان
- حاصل على دورة في البرنامج الدولي لتقييم الطلاب (العلوم الطبيعية)
  - حاصل على دورة في الأسئلة الصفية
- حاصل على دورة في لقاء الاختبارات الدولية لمعلمي العلوم

## ناصر الشرقاوي

#### التعليم

المؤهل: بكالوريوس في تخصص البيولوجي – جيولوجيا (أحياء وجيولوجيا) كلية تربية عام، جامعة بنى سويف.

التقدير : جيد جدآ ( ٨٥% )

سنة التخرج: ٢٠٢٠ / ٢٠٢٠

الدراسات العليا: ماجستير لم يستكمل بعد

#### المهارات

مهارات الكمبيوتر

مايكروسوفت وورد

مايكروسوفت اكسل

مايدروسونك اد العمل الجماعي

متحفز ذاتيا

#### الخبرات

# - العمل مدرس علوم بمدرسة الشعب الإعدادية بنين

۲۰۱۹/۲۰۱۸ (تربیة عملي)

# - العمل مدرس أحياء وجيولوجيا بمدرسة علية محمد توفيق الثانوية بنات ٢٠٢٠ / ٢٠٢٠ ( تربية عملى )

النابوية بنات ١٠١١/ ١٠١٠ ( تربية عملي ) # - العمل بمدرسة عمر بن عبد العزيز الإعدادية المشتركة

٢٠٢٢/٢٠٢١ (بالتعاقد مع وزارة التربية والتعليم لنظام العمل بالحصة) مدرسا لمادة العلوم

# - العمل مدرس أحياء وعلم البيئة بالقسم الثانوي المرابقة بالقسم الثانوي بمدارس المورد الاهلية بالمملكة العربية السعودية

# - العمل نائب مدير ووكيل بالقسم الثانوي من العام الثاني

# - مدرب لدورة السلامة عند حدوث حريق وأنواع الحرائق

وأنواع طفايات الحريق بالسعودية

# - مدرب لدورة السلامة البيئية والشخصية وسلامة المعدات والمحاليل في المستشفيات بالسعودية

# - مدرب لدورة مكافحة العدوى بالسعودية

# - مدرب لدورة الاسعافات الأولية بالسعودية

- مدرب لدوره الإسعافات الأولية باستعودية المراب المرا

# - مدرب لدورة الاستعداد للحياة العملية <mark>بالسعودية</mark> # - مدرب ممعد مقدر المردة AUSO (السلامة المونية)

# - مدرب ومعد مقرر لدورة OSHA (السلامة المهنية) بالسعودية
# - مدرب لدورة اساسيات الحاسب ادخال البيانات ومعالجة النصوص

# - حرب دوره المعديد العلم المعروض التقديمية ( 🍨 Powerpoint) - Excel - Excel - Word - Excel - Powerpoint)

# - مُؤلف لعدة كتب ودورات ونشر هم في اغلب المنصات

# - العمل مدير التخطيط والتطوير والبرامج بجمعية عز

#### \* المهارات

- ١- القدرة على القيام بمسؤوليات العمل وتطوير الخطط ، والتعاون مع الآخرين، ومعالجة أي مشكلات تتعلق بالأداء.
  - ٢- القدرة على التعامل مع الآخرين من خلفيات ثقافية متنوعة.
  - ٣- تصميم وتطوير وتقديم الخطط التي تلتزم بإرشادات العمل.
    - ٤- القدرة على إعداد التقييمات المناسبة.
  - ٥- وضع قواعد ولوائح العمل والتأكد من أن الآخرين يفهمون ما هو متوقع منهم.
    - ٦- إقامة العروض ومساعدة الآخرين والإشراف عليهم.
  - ٧- خلق بيئة عمل يشعر فيها الأخرين بالراحة لطرح الأسئلة والتعبير عن ما بدخلهم.
    - ٨- حاصل عل شهادة في مهارات التواصل ومهارات العمل الأساسية.
    - ٩- التحلى بالصبر والقدرة على التزام الهدوء في المواقف المتوترة.
    - ١٠ القدرة على الإجابة على الأسئلة وخلق بيئة يتم فيها احترام آراء الجميع.
      - ١١ ـ مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين وحل المشكلات.
    - ١٢- القدرة على تقديم برامج تلهم الآخرين من أجل تحقيق أفضل النتائج الممكنة.
    - ١٣- العمل الجماعي والتعاون وتطوير علاقات إيجابية مع جميع أعضاء المجتمع.
      - ٤١- العمل جنباً إلى جنب مع الزملاء لوضع الخطط بما يلبى متطلبات العمل.
        - ٥١-التواصل مع الزملاء والعمل بمرونة.
        - ١٦- التواصل مع الآخرين لضمان الراحة وأفضل النتائج الممكنة.
          - ١٧ ـ العمل بشكل تعاوني مع فريق العمل.
          - ١٨ تنظيم توفير الوقت لتشجيع بيئة عمل إيجابية وجذابة.
  - ٩ ١ التخطيط والإعداد وتقديم الجلسات التي تلبي احتياجات نطاق القدرة الكاملة داخل العمل.
  - ٢ استخدام البيانات المقدمة من التقييمات للتأثير على المزيد من التخطيط والتوفير والتدخل.
    - ٢١-إدارة المكان بشكل فعال، باستخدام الأساليب المناسبة لاحتياجات.
- ٢٢- احافظ على علاقات جيدة مع الآخرين، وامارس السلطة المناسبة، والتصرف بشكل حاسم عند الضرورة ضمن سياسة العمل السلوكية.
  - ٣٣-القدرة على تكوين نموذجًا إيجابياً وأظهر باستمرار المواقف الإيجابية والقيم والسلوك المتوقع من الآخرين.
    - ٢٤- القدرة على تنفيذ الواجبات حسب توجيهات سياسة العمل.
  - ٥٧-دعم التنظيم والمشاركة في الأحداث والنزهات والأنشطة التي قد تتم في عطلات نهاية الأسبوع أو في المساء.
    - ٢٦- القدرة على تقديم المساهمة الإيجابية في الحياة الأوسع للبيئة العملية وأخلاقياتها.
    - ٧٧- احترم جميع أعضاء المجتمع، بغض النظر عن المنصب والجنس والعمر والخلفية العرقية.







































































































































































